

**VAKEDno-2024-1864****Valintapäätös palveluohjaajaan virkaan (Etsivä ja löytävä vanhustyö ja vapaaehtoistoiminta)**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana ajalla 21.3. – 5.4.2024 ([www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi) ja [tepalvelut.fi](http://tepalvelut.fi) -sivuilla) vakinaisena täytettäväksi 15.04.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja työskentelee Vanhusten palvelujen toimialan, Kotona asumisen palvelujen palvelualueen, Neuvonnan ja asiakasohjauksen Alue 3:lla hoitaen palveluohjaajalle määriteltäviä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kelpoisuusvaatimuksen lisäksi aikaisempaa kokemusta ikääntyneiden palveluista ja vapaaehtoistoiminnasta tai etsivästä ja löytävästä työstä. Tehtävässä onnistuminen edellyttää lisäksi kykyä itsenäiseen työskentelyyn, oma-aloitteisuutta, verkostotyön osaamista, esiintymistaitoa sekä valmiutta kertoa toiminnasta verkostoille ja tehdä liikkuvaa työtä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kymmenen (10) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttivät seitsemän (7) hakijaa. Viisi (5) hakijaa kutsuttiin ryhmähaastatteluun. Haastattelu toteutettiin 10.4.2024 yhteisenä ryhmähaastatteluna etsivän ja löytävän vanhustyön ja vapaaehtoistoiminnan palveluohjaajan toimeen hakeneiden kanssa. Ryhmähaastattelun suorittivat lähijohtajat Miia Koski ja Kati Vuontisjärvi. Ryhmähaastattelun jälkeen kaksi (2) hakijaa valittiin toiselle haastattelukierrokselle, joka toteutettiin yksilöhaastatteluna 15.4.2024. Yksilöhaastattelut suoritti lähijohtaja Miia Koski.

Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\* täytti parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Esitän \*\*\*\*\* valittavaksi virkaan.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaisesti Aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita palveluohjaajan virkaan 6.5.2024 alkaen toistaiseksi Jaana Väisäsen kuuden kuukauden koeajalla.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Miia Koski, toimintayksikön lähijohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 22.4.2024 alkaen.

Päätös on todettu lailliseksi

Vantaa

19.04.2024

Miia Koski

Esihenkilö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.